

## لایحه وظایف

عنوان پست: مدیر محاسبه جنسی  
اداره استخدام کننده: اداره انکشاف شهر جدید کابل (دهسبز و باریک آب)  
محل کاری: دفتر مرکزی، کابل، افغانستان  
تاریخ اعلان پست: 2015/ /  
آخرین تاریخ پذیرش: 2015/ /  
مدت قرارداد: یک سال

### معلومات در باره اداره انکشاف شهر جدید کابل (دهسبز و باریک آب)

طرح و تطبیق شهر جدید کابل با حل مشکلات و آرزوهای میلیون ها افغان در پایتخت کشور گره خورده است. از سال 1381 الی 1385 نظریات مختلفی برای بیرون رفت از بحران رشد سرسام آور نفوس، فقدان مسکن و زیربنای شهری، ازدیاد بیکاری و کثافت روزافزون محیط زیست در شهر کابل بررسی گردید.

نتایج مطالعات مختلف حاکی از معیاری ساختن تراکم شهری در کابل موجوده و تقسیم نفوس از طریق توسعه شهری در اطراف آن بود. این امر باعث گردید که در اوایل 1385 هجری خورشیدی به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان یک بورد مستقل برای انکشاف شهر جدید کابل ایجاد گردد. بورد مستقل انکشاف شهر جدید کابل در حال حاضر از سوی جلالتمآب انجنیر محمد یوسف پشتون - وزیر مشاور ریاست جمهوری در امور ساختمانی، تخیلی، معادن، انرژی و آب سرپرستی گردیده و وزرای محترم مالیه، اقتصاد، امور داخله، امور شهرسازی، زراعت، آبیاری و مالداري، اداره مستقل ارگانهای محل، شاروالی محترم کابل، اداره محترم مستقل اراضی افغانستان و نماینده گان سکتور خصوصی و متخصصین شهرسازی عضویت آنرا دارند.

بورد موظف به طرح، طی مراحل و تطبیق ماسترپلان و ترتیب طرزالعمل استفاده از عواید آن گردید. بورد در اولین اقدام ساحات دهسبز را که قبلاً توسط متخصصین مختلف افغانی و خارجی برای شهر جدید پیشنهاد گردیده بود مورد تأیید قرار داده و بعد از مطالعات ابتدائی ساحه باریک آب به صفت یک زون زراعتی تجارتي در آن افزوده شد.

متعاقباً گام های بزرگی در جهت احداث شهر جدید کابل در ساحات دهسبز و باریک آب برداشته شد. دستاورد های پنج سال گذشته و آنهم در کشوری که از بستر چندین دهه جنگ بیرون میگردد، در مقایسه با سایر شهر های پلان شده جهان چشمگیر میباشد. قابل تذکر است که پشتیبانی دولت افغانستان، مخصوصاً توجه خاص جلالتمآب رئیس جمهور، حکومت جاپان و بانک انکشاف آسیائی در پیشرفت پروژه نقش ارزنده داشته است.

در عرصه پلانگذاری، با توسل به سکتور خصوصی شهرسازی کشور فرانسه و مساعدت تخنیکي حکومت جاپان ماسترپلان کابل بزرگ به طور عمومی و ماستر پلان شهر جدید کابل به مثابه یک پلان استراتژییک تهیه گردیده و همراه با دورنمای تطبیقی آن در اوایل سال 1388 مورد تأیید شورای محترم وزیران قرار گرفته و طرح تطبیق مرحله وار ماسترپلان در سه فاز پنج ساله ریخته شد.

ماسترپلان شهر جدید کابل که شامل مساحت تقریباً 740 کیلومتر مربع میباشد، دارای یک ساحه زراعتی اقتصادی بوده و امکانات انکشاف برای سه میلیون نفوس پیشبینی گردیده است. تطبیق ماسترپلان که به ناسی از مصوبه شماره (1) مورخ 1388/1/3 شورای محترم وزیران جمهوری اسلامی افغانستان مورد تأیید قرار گرفته است، از سال 1389 طی 15 سال آینده در سه مرحله (سه فاز هر یک فاز اول، دوم و سوم) صورت خواهد گرفت که هر مرحله شامل 5 سال میباشد. مراحل پلانگذاری فاز اول شهر جدید کابل تکمیل گردیده و پروژه شهر جدید کابل اکنون آماده تطبیق عملی می باشد.

هدف پست (خلاصه وظایف): مدیر محاسبه جنسی تحت رهبری مستقیم معاون مالی و تدارکات اداره انگشاف شهر جدید کابل از انجام امورا ذیل مسؤلیت دارد.

### شرح لایحه وظایف:

1. تهیه پالیسی و طرز العمل امور محاسبه جنسی، امور تحویلخانه، اجرای امور مدیریت جنسی.
2. تطبیق پالیسی و طرز العمل ها در بخش مربوط.
3. رهبری و واریسی از اجراءات مدیریت جنسی و تحویلخانه.
4. قیدیت اجناس بجمع معتمد، حواله و توزیع اجناس از تحویلخانه و اعاده دوباره اجناس به تحویلخانه برویت فورمه های معیاری و ستندرد وزارت مالیه.
5. تهیه راپور رسید ( فورمه م-7)، حواله، تکت توزیع تحویلخانه ( فورمه ف س 5) و فورمه اعاده اجناس به تحویلخانه ( فورمه ف س 8).
6. ایجاد، ثبت، و پروسس کارت های ثبت ذخیره اجناس استهلاکی ( دارائی های ثابت ) و مصرفی.
7. طی مراحل راپور رسید، حواله و تکت توزیع، اجناس و ثبت به دفاتر مربوطه آن .
8. چک و بررسی فورمه های حواله اجناس و امضاً آن.
9. چک و بررسی فورمه های توزیع اجناس تحویلخانه ( فورمه های ف س 5) و امضاً آن.
10. تکمیل و طی مراحل فورمه های راپور رسید اجناس به تحویلخانه ( فورمه های م-7).
11. چک و بررسی فورمه های اعاده اجناس به تحویلخانه ( فورمه های ف س 8) و امضاً آن.
12. ترتیب تدقیق و بررسی دفاتر ثبت ذخیره اجناس استهلاکی ( دارائی های ثابت).
13. بیرون نویسی نقایص و اشتباهات پیرامون ثبت و درج و حسابگیری اجناس استهلاکی.
14. تصحیح و رفع نقایص و اشتباهات وارده .
15. ترتیب تدقیق و بررسی دفاتر ثبت ذخیره اجناس مصرفی.
16. تهیه، تدقیق و بررسی دفاتر حسابات اشخاص که اجناس توزیع شده در وجه شان حواله و به دفاتر جداگانه بنام حساب هر شخص ثبت و درج میگردد.
17. تهیه راپور های دارایی های ثابت و سیار و راپور های اجناس مصرفی تحویلخانه بطور ربع وار و سالانه.
18. ارائه گذارش ضروریات تحویلخانه جهت ترتیب و منابع بودجوی.
19. ارائه بیلانس های استهلاکی اجناس و دارایی های ثابت و سیار.
20. مراقبت از صحت و حالات دارایی های ثابت و سیار و اخذ تصامیم غرض بهبود وضعیت ذخایر.
21. اجرای هر امور مربوط که به صلاحدید مقام صلاحیتدار در روشنی قانون و مقررات نافذه کشور باشد.

### شرایط استخدام:

22. داشتن سند لسانس دربخش امور مالی/اقتصاد دولتی
23. تصدیق سند لسانس از وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان
24. داشتن حد اقل 5 سال تجربه کاری در بخش محاسبه جنسی در یکی از ارگانهای دولتی
25. آشنائی به پروگرامهای کمپوتری (MS Word , MS Excel, MS PowerPoint)
26. آشنائی به لیسانهای ملی (دری، پشتو،) و لسان انگلیسی
27. آشنائی به قوانین نافظه کشور
28. آشنائی به سیستم جنسی و تحویلداری دولتی

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خالص سوانح خویش را با مشخص نمودن نمبر مسلسل پست از طریق ایمیل و یا به آدرس ذیل الی تاریخ: / / 2015 بسپارند:

مدیریت منابع بشری  
اداره انکشاف شهر جدید کابل (دهسبز و باریک آب)  
خانه نمبر 4، کوچه نمبر 6 ناحیه 10  
قلعه فتح الله خان کابل، افغانستان  
ایمیل به: [jobs@dca.gov.af](mailto:jobs@dca.gov.af)  
کاپی به: [mraza.naveel@dca.gov.af](mailto:mraza.naveel@dca.gov.af)  
شماره تماس: +93 (0) 75 2035153

نوت: فقد با کاندید های که شار ت لست گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.